



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM KALİTE KOMİSYONU (YÖNETİM SİSTEMİ) GÖREV TANIMI

İş/Görev Kısa Tanımı:

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; kurum vizyonu, misyonu doğrultusunda kalite yönetim sistemini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında yönetimin temsil edilmesi, yönetim adına kalite ile ilgili tüm hususların planlanması, uygulanması, refakat edilmesi, koordine edilmesi ve sonuçların raporlanması. Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesini oluşturmak, dış değerlendirme ve akredistasyon süreçlerinde bulunmak.

YETKİLERİ

- 1 Yukarıda belirlenen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ve 2914 Sayılı Personel Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- 2 Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- 3 Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanan 30 Aralık 2020 tarihli 2020-193/11 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi"nin 5/1. maddesine istinaden birimizde aşağıdaki görevleri yürütmek:

- 1 Yüksekokulumuzun misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,
- 2 Yüksekokulumuzun yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmak,
- 3 Yüksekokulumuzun insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
- 4 Yüksekokulumuzun mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
- 5 Yüksekokulumuzun bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- 6 Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- 7 Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,
- 8 Yüksekokulumuzun stratejik planı ve kalite politikasıyla uyumlu yönetim ve idari alanla ilgili politikasını belirlemek ve bu alandaki hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak, performans göstergelerini izlemek, değerlendirilmek üzere Kalite Komisyonuna sunmak,
- 9 İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,
- 10 Yüksekokulumuza ait akademik ve idari çalışmalarda standardı sağlamak için gerekli görülen form, cetvel, tablo vb. standart belge, doküman ve kayıtlar geliştirmektir.